

BETUMED KİŞİSEL BİLGİ VE ÖZGEÇMİŞ YÜKLEME REHBERİ

- 1- betumed.org.tr web sayfasına girdikten sonra sayfanın sağ tarafında bulunan “**Üye Girişi**” kısmında derneğimizin size vermiş olduğu kullanıcı adı ve şifrenizi girdikten sonra “Giriş” butonuna tıklayınız.



Üye Girişi

▼ Kullanıcı Adı

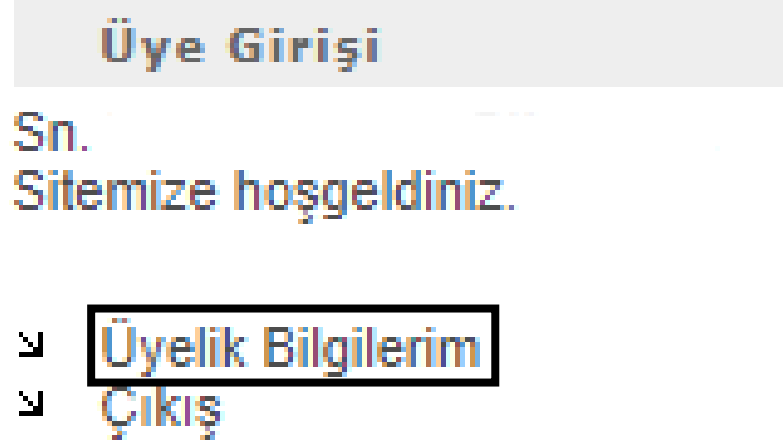
adsoyad

▼ Şifre

••••••••

Giriş

- 2- Ardından sayfanın sağ tarafında bulunan “**Üyelik Bilgilerim**” seçeneğine tıklayınız.



Üyelik Bilgilerim

Sn.
Sitemize hoşgeldiniz.

▼ Üyelik Bilgilerim

▼ Çıkış

- 3- Üyelik Bilgilerinizi düzenlemek için “**Üyelik bilgilerimi düzenle**” seçeneğine tıklayınız.



Üyelik Bilgilerim

▼ Üyelik bilgilerimi düzenle

▼ Özgeçmiş yükle

▼ Şifre Değişikliği

- 4- Aşağıda bulunan bilgileri doldurduktan sonra bilgilerinizi kimleri görmek istediğini seçmek için Üyelik Bilgilerim kısmında “Hiç Kimse Göremez”, “Sadece Üyeler Görebilir” veya “Herkes Görebilir” seçeneğinden birini seçip “**Güncelle**” seçeneğine tıklayınız.

Üyelik Bilgilerimi Düzenle

Doğum Tarihi

01.01.1970



Doğum Yeri

Telefon Numarası

Telefon Numarası (Ev)

Telefon Numarası (İş)

Çalıştığı Kurumun Adı

İş Adresi

Meslek

TU-Berlin Bitirdiği Yıl

Üyelik Bilgilerimi: Hiç Kimse Göremez.



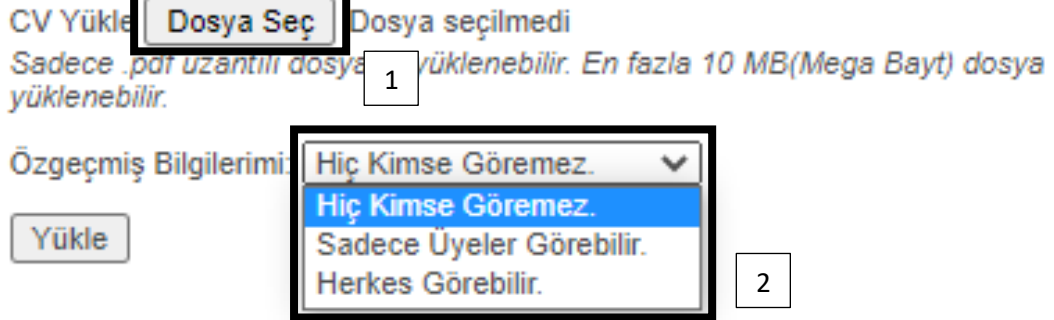
Güncelle

- 5- Özgeçmiş yüklemek için “Özgeçmiş yükle” seçeneğine tıklayın.

Üyelik Bilgilerim

- › Üyelik bilgilerimi düzenle
- › **Özgeçmiş yükle**
- › Şifre Değişikliği

- 6- Özgeçmiş dosyasını yüklemek için Dosya Seç seçeneğine tıklayın ve ardından dosyanızı seçin. (Özgeçmiş dosyası sade .pdf [Portable Document File] uzantılı dosya yüklenebilir ve yüklenebilir dosya limiti 10 MB [Mega Bayt]'tır.) Dosyanızı seçtikten sonra özgeçmişinizi kimleri tarafından görüntüleneceğini seçmek için “Özgeçmiş Bilgilerimi” seçeneğine tıkladıktan sonra kısmında “Hiç Kimse Göremez”, “Sadece Üyeler Görebilir” veya “Herkes Görebilir” seçeneğinden birini seçip “Yükle” seçeneğine tıklayınız.



- 7- Şifre değişikliği yapmak için “Şifre Değişikliği” seçeneğine tıklayın.

Üyelik Bilgilerim

- › Üyelik bilgilerimi düzenle
- › Özgeçmiş yükle
- › **Şifre Değişikliği**

- 8- Ardından “Yeni Şifre” kısmında yeni şifrenizi girdikten sonra yeni girmiş olduğunuz şifrenin tekrarı “Yeni Şifre Tekrarı” ve en son olarak eski şifrenizi “Mevcut Şifreniz” kısmını girdikten sonra “Güncelle” seçeneğine tıklayın. (Yeni şifrenizi görmek istiyorsanız “Şifreyi Göster” seçeneğine tıklayın.)